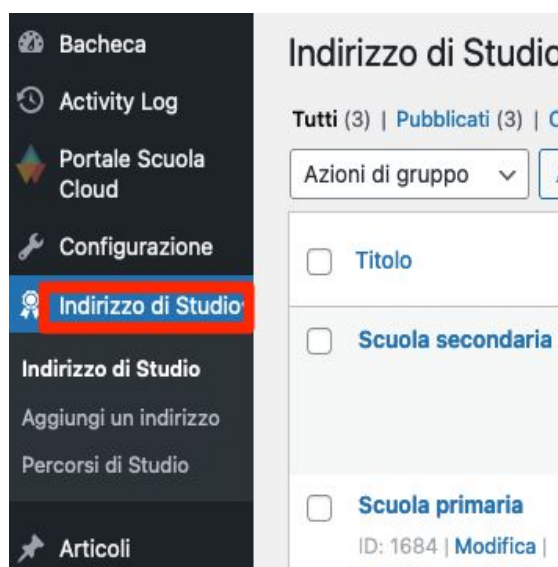


GUIDA SINTETICA 05 – GESTIRE GLI INDIRIZZI DI STUDIO

Per gestire gli indirizzi di studio è necessario innanzitutto fare il login attraverso il proprio pannello di controllo.

Ad accesso eseguito, cliccare su “Indirizzi di Studio” nel menu laterale a sinistra



Si avrà accesso alla dashboard dedicata agli Indirizzi di studio.

1. Per aggiungere un nuovo Indirizzo cliccare sull'apposito pulsante
2. Per modificare un Indirizzo esistente cliccare sul Titolo e apportare le modifiche nella pagina che si aprirà nella schermata successiva
3. Per eliminare un Indirizzo cliccare sul link "cestina" che si apre passando con il mouse sopra il Titolo.

Indirizzo di Studio Aggiungi un indirizzo **1**

Tutti (3) | Pubblicati (3) | Contenuto Cornerstone (contenuto centrale) (0)

Azioni di gruppo ▼ Applica Tutte le date ▼ Tutti i punteggi SEO ▼ Tutti i punteggi di leggibilità ▼ Filtra

☐	Titolo	Percorsi di studio e formazione	Data	Consigli di classe	Documenti	Type	Hits
☐	Scuola secondaria	Standard	Pubblicato 20/09/2022 alle 16:45	—	—	Indirizzo di Studio	3
☐	Scuola primaria	Scuola Primaria	Pubblicato 20/09/2022 alle 16:17	—	—	Indirizzo di Studio	4
☐	Scuola dell'infanzia ID: 1577 Modifica Cestina 3	Scuola dell'infanzia	Pubblicato 19/09/2022 alle 17:05	—	—	Indirizzo di Studio	7

Note: Red arrows and numbers 1, 2, and 3 highlight the 'Aggiungi un indirizzo' button, the 'Scuola secondaria' title, and the 'Cestina' link respectively.