



## **GUIDA SINTETICA 06 – PUBBLICARE UNA NUOVA CIRCOLARE**

Per creare una nuova circolare nel proprio sito è necessario innanzitutto fare il login attraverso il proprio pannello di controllo.

Ad accesso eseguito, cliccare su "Circolare" nel menu laterale a sinistra

nt	🔑 Configurazione	🖀 Portale Scuola Cloud 🛭 👽 0	🕒 Online: 0 🕂 Nuov	vo Visualizza gli articoli 📢 Manuale WPForms 🔕	٠
<b>6</b> 20	Bacheca	Circolari Aggiungi una Circolare	e		
3	Activity Log	Tutti (2)   Pubblicati (2)   Bozza (0)   Ir	sospeso (0)   Cestinato (0)	)   Contenuto Cornerstone (contenuto centrale) (0)	
æ	Configurazione	Azioni di gruppo 🗸 Applica	Tutte le date 🗸 🗍	Tutti i punteggi SEO 🗸 Tutti i punteggi di legg	ibilit 🗸 🛛 Filtra
2	Indirizzo di Studio	Titolo	Argomento	Tipologia Circolare	Data
*	Articoli	Circolare numero 02	_	Circolari per docenti e personale ATA	Pubblicato
ľ	Luoghi				02/12/2020 alle 15:56
8	Servizi	Circolare numero 01		Circolari par alunni a famialia	Pubblicato
æ	Strutture			Circolari per alumi e famiglie	02/12/2020 alle 15:53
	PON				
Ŧ	Recent Post Slider	Titolo	Argomento	Tipologia Circolare	Data
91	Media	Azioni di gruppo 🗸 Applica			
t	Eventi				
田	Schede Didattiche				
Æ	Schede Progetti				
	Circolari				
Cir	colari				
Ag	giungi una Circolare				
Arg	jomento				
Tip	ologia				
<b>V</b> în	Documenti				

Si avrà accesso alla sezione circolari che contiene le circolari pubblicate. Per aggiungere una nuova circolare, cliccare sul pulsante in altro "Aggiungi nuovo"

	Circolari	Aggiungi una Circolare					
Tutti (2)   Pubblicati (2)   Bozza (0)   In sospeso (0)   Cestinato (0)   Contenuto Cornerstone (contenuto centrale) (0)							
9	Azioni di gru	opo 🗸 Applica Tutte le date 🖌 Tutti i punteggi SEO	<ul> <li>✓ Tutti i punteggi di leggibilit</li> </ul>				

Si avrà accesso alla sezione per la pubblicazione di una nuova circolare. Di seguito come è strutturato lo schema per la pubblicazione di una circolare

<u>www.portalescuola.cloud</u> - Argo Software Srl - Tel 0932666412 Tutti i diritti sono riservati





	1			
il Titolo è il Nome della Circolar	e.			
inalogia circalare *	0.5.1.1.1.1.1.1	0.4.11	1 1 1 1 1 1 1	2
nyologia crediare	Circolari per alunni e famiglie	U Circolari	ser docenti e personale AIA	2
Abstract			ł	3
	Indicare un sintetico abstract (max 160	caratteri)		
Numerazione Circolare	4			
Visibilità della Circolare sul sito	Pubblica      Personale Scola     Seleziana se il documento è pubblico o	stico (utenti re visibile solo agli	gistrati) utenti registrati indicati di seguita	5
Notifiche agli utenti Le circolari inviano notifiche al des UB: Le notifiche vengono inviate a leguono non genereranno notific	stinatario, e rendono visibile la circolare su I primo salvataggio dell'articolo in stato che agli utenti.	lla sua bacheca "pubblicato". L	utente. la quel momento in poi cambiam	enti nei campi che
Richiedi un Feedback agli utenti:	Nessun Feedback      Presa *     Se la circolare è di tipologia "assemblea si/na/presa visione".	lisione 🔿 sindacale" l'azi	Si / No 💛 Si / No / Presa V one richiesto è "Si/NO. Se la circol	isione <b>6</b> are è di tipologia "sciapero" l'azione richiesta è "Ade
Destinatari della Circolare	● Tutta la Scuola 🛛 Seleziona	in base al ruo	lo 🔿 Seleziona in base al g	ruppo <b>7</b>
esto della Circolare				
Anniunni media	ile Download 🕅 Anniunni modulo			
22 Aggioligi fileola	Re Comitoau			Visuale
ScreenReader Play				
Paragrafo • B I E	= ⊨ 46 ≞ ≞ ∄ ₽ ≖	8		
Paragado • B I E	= = = = # = # # =	8		
al createndador Pag Porspando <b>* B</b> J E Contragoto parele 0 tal decidera invertire un videra di V	E E G È È È È d d I	8 vacy-enhanced	mode' che permette di pubblicat	e i vidro in modalità you,be nocostin.
Conteggio punte 0 Li dissidera interire un video di Y Report Circolati	E E G È È È È d P E	8 vacy-enhanced	mode" che permette di pubblicar	e i video in modalità youkube nozzokie.
Conteggio parele 0 Li desidera inserie un video di V Report Circolari Lista Firmatari	E E 66 È È È d <sup>o</sup> E	8 8 vacy-enhanced	mode" che permette di pubblicar	e i video in modalità youtube noccolite.
Conteggio parole 0 i desidera incore o video di V Report Circolari Lista Firmatari Nessuna firma ancore registrata	E E G È È È È d <sup>0</sup> E	8 vacy-enhanced	mode" che permette di pubblicar	e i video in modalità youtube noccolie.
Contragato analos de Vila de Contragato analos de Vila	E E G 🖹 🗄 🖄 E do E	R 8	mode" die permette di pubblicar	e il video in modalità youtube roccovia.
Contengato Pary Contengato particle 0 al desideres insentire un video di V al desideres insentire un video di V Lista Firmatari Hessund firma accesa registrata Dettagli Circolare	E E G È È È È E d <sup>o</sup> E	xacy-enhanced	node' che permette di pubblicar	e il video in modalita youtube notookie.
Contragito paroles 0 Contragito paroles 0 al desidera inserier un video di V Alegort Circolari Lista Firmatari Hestuns firma ancesa registrata Dettagli Circolare Documenti Documenti Documenti Disponibili	E E K E S S S OF E	8 8	mode" dre permette di pubblicar	e il video in modalità youtube noscosile.
Contegoto purole O Contegoto pur	torfolde é necessaria l'oppione "(nable pri	B B uuq-enhuncid	mode" che permette di pubblicar Decumenti selezionat Fittra Documenti	e il sideo in modalità youtube naccolie.
al centendador lyg j Prespando V B J E Contegoro parole 0 al desidera iscenire un video di V Report Circolari Lista Firmatari Lista Firmatari Destagil Circolare Destagil Circolare Destagil Circolare Destagil Circolare Destagil Circolare	Trollade è recessaria l'opaciene "Trable pri reficienta"	8 8 sucy-enhanced	mode" ohe permette di pubblicar Decumenti selezionat Filta Documenti	e i vidro in modalita youtube noocokin.
Contenção parecter o Contençõe parecter o al desidera intervir un video di V Report Circolari Lista Firmatari Elessona firma acorca registrata Destagla Circolare Destagla Circolare Destagla Circolare Destagla Circolare Actorização de Video Circolari	touTube è necessaria l'oppriore "finable pri touTube è necessaria l'oppriore "finable pri enforipata enforipata	₩ 8 vsy-enhanced + + +	mode" che permette di pubblicar Decumenti selezionat Fitta Documenti	e i video in modultà youtube notooble.
Contenção Pareja Contenção parade o si desidera internire un video di V desidera internire un video di V las desidera internire un video di V Megora Circolare Lista Firmatari Netrosul Grecolare Documentí Discumentí Discumentí Discumentí Disponibili Térito Documentí Discumentí Discumentí Disponibili Térito Documentí Discumentí Disponibili Modulo per la riamentacione III Modulo per la riamentacione III	enforigada enforigada cola enforigada	B 8 vary-enhanced + + + +	node' che permette di pubblicar Decumenti setecionat Fitra Documenti	e il video in modalità youtube noccosile.
Contegolo parole 0 Contegolo par	tor/Tube & necessaria l'opolone "(nuble pri enforqueta che una de necessaria l'opolone "(nuble pri enforqueta che una de necessaria l'opolone "(nuble pri enforqueta che una de necessaria l'opolone de l'otolo di	B 8 vay-enhanced + + + + + + + +	mode" dre permette di pubblicar Decumenti selezionat Fifta Documenti	e il video in modalità youtube noscolie.
Contenguio pareire 0 Contengui	encicipada encicipada servera di medicadori servera di Attoro conclusivo del 1 cido di tro della lumo	8 **********************************	node" che permette di pubblicar Decomenti selezionat Filtra Documenti	e il sideo in modalità youtube noccosite.
Contempos pareire 0 Contem	Toulade è recessaria l'oposione "L'ade printingatione de la conclusione de la con	22 23 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24	mode" che permette di pubblicar Decumenti selezionat Fitte Documenti	e i video in modalità youtube roccostie.
Contençator Pary Paragrado III B II E Paragrado III B III E Contençato parater o si di elestera intervire un video el V el di elestera intervire un video el V Parport Circolare Lista Firmatari Hersono firma ancora registrata Destandi Circolare Destandi Circolare Destandi Circolare Destandi Circolare Destandi Circolare Destandi Circolare Relaciona de intermisione al Té Britanzione Unde Destatt Modelo per la ristensione al Té Britanzione e vario e e anto en Richieta da ministenza del fi Richieta da ministenza del fi Richieta da ministenza del fi	e i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	B 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	mode" che permette di pubblicar Decumenti selezionat Fitta Documenti	e i video in modulità youtube nossosite.
Conseque parter 0  Conseque part	Tereforme Terefo	B 8 vacy-enhanced + + + + + + + + + + + + + + +	mode" che permette di pubblicar Decamenti selezionat Fitra Documenti	e il video in modalità postube noccolie.
Contenção pareire 0 Contenção pareire 0 of decidera incerire un video di V Report Circolari Lista Firmatari Hestana firma ancora registrata Documenti Diponsibili Etra Documenti Documenti Etra Documenti Etra Docum	The function of the functio	22 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	mode" che permette di pubblicat Documenti selecionat Filtra Documenti	e il video in modalità youtube noscolie.
Contempos parente o  Contempos	enticipanta torollabel a necessaria l'oposione "inabile pri torollabel a necessaria l'oposione "inabile pri torollabel a necessaria l'oposione" inabile pri torollabel a necessaria l'oposione "inabile pri torollabel a necessaria l'oposione" inabile pri torollabel a necessaria l'oposione "inabile pri torollabel a necessaria l'oposione" inabile pri torollabel a necessaria l'oposione "inabile pri torollabel a necessaria l'oposione" inabile pri torollabel a necessaria l'oposione "inabile pri torollabel a necessaria l'oposione" inabile pri torollabel a necessaria l'oposione "inabile pri torollabel a necessaria l'oposione" inabile pri torollabel a necessaria l'oposione inabile pri toro	B 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	mode" che permette di pubblicat Decumenti selezionat Filtra Documenti etta di prosentazione	e il video in modulità poutube nozzoble.

- 1. Titolo (obbligatorio);
- 2. Tipologia circolare (obbligatorio);
- 3. Abstract circolare;
- 4. Numerazione Circolare;
- 5. Visibilità della Circolare sul sito: si puo'
- scegliere tra: - "Pubblica";
  - "Personale Scolastico (utenti registrati)";

6. Richiedi Feedback agli utenti: si potrà scegliere tra:

- "Nessun Feedback";
- "Presa Visione";
- "Si / No";
- "Si / No / Presa Visione";
- 7. Destinatari della Circolare: si potrà scegliere tra:
- "Tutta la Scuola";
- "Seleziona in base al ruolo";
- "Seleziona in base al gruppo";

## 8. Testo della Circolare;

## 9. Carica Documenti;





Completato l'inserimento dei dati negli appositi campi si potrà salvare la circolare cliccando sul pulsante in azzurro alto a destra "Pubblica"

